

Nastavení e-mailového klienta MS Outlook 2010

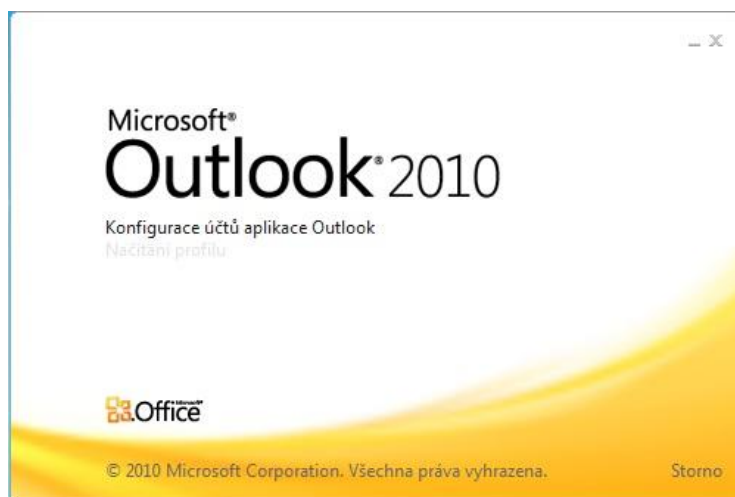
POP3 – první spuštění

Protokol POP3 je převážně pro uživatele, kteří pro svou práci využívají pouze jeden počítač. Všechny přijaté zprávy jsou stahovány do Vašeho lokálního počítače. Protokol POP3 nesynchronizuje přijatou a odeslanou poštu s jinými e-mailovými klienty.

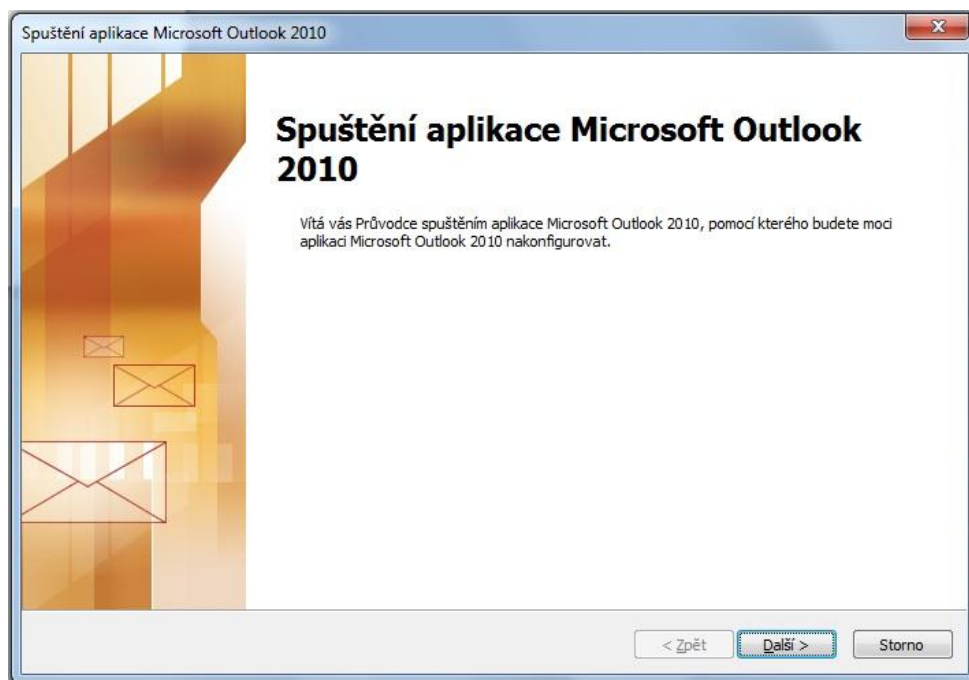
V případě, že nastavíte stejným způsobem e-mailového klienta na jiném počítači a na prvním označíte přijaté zprávy jako přečtené, na druhém počítači budou stále označené jako nepřečtené, stejně tak je to i s odeslanou poštou, pokud odešlete zprávu z jednoho počítače, na druhém nebude k dispozici.

Nastavení:

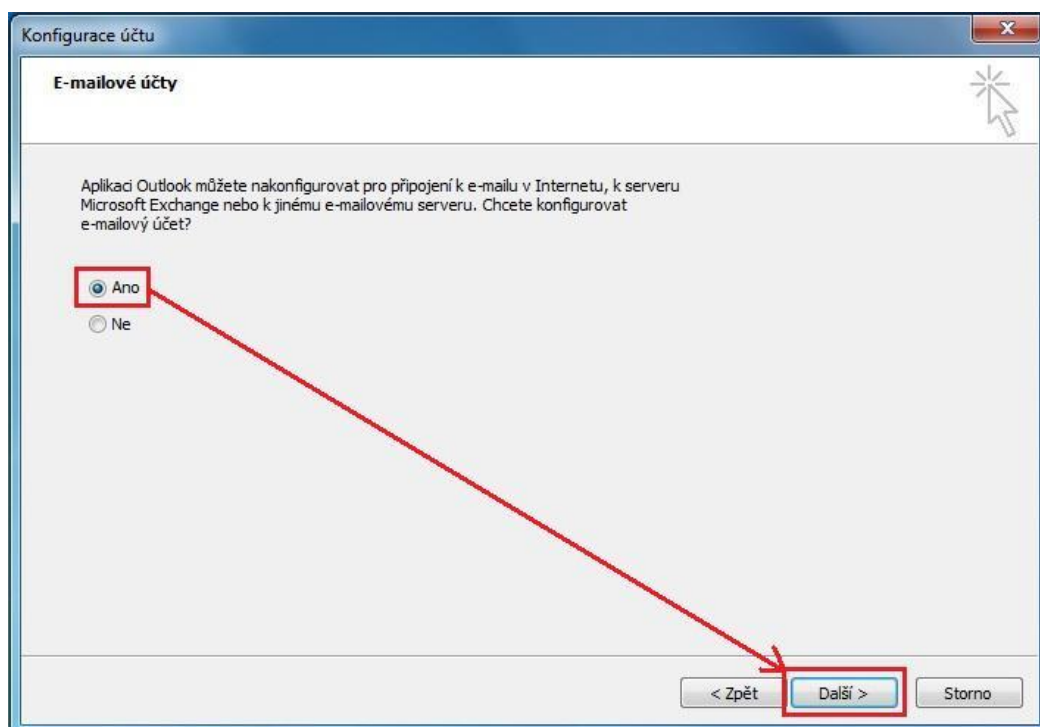
- 1) Spustíte (otevřete) aplikaci Microsoft Outlook 2010
 - a. doporučujeme vytvořit zástupce na plochu



- 2) Otevře se Vám uvítací okno aplikace, které dole potvrdíte tlačítkem **Další** v dolní části okna



- 3) V otevřeném okně Konfigurovat účet zaškrtněte volbu ANO a pokračujte tlačítkem Další v dolní části okna



- 4) V dolní části okna Přidat nový účet zaškrtněte volbu Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru a pokračujte tlačítkem Další

The screenshot shows a dialog box titled "Přidat nový účet" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Automatické nastavení účtu" with the instruction "Připojte se k dalším typům serveru." Below this, there are three radio button options: "E-mailový účet", "Textové zprávy (SMS)", and "Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru". The "Konfigurovat ručně nastavení serveru nebo další typy serveru" option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the "Další >" button at the bottom right, which is also highlighted with a red box. Other buttons include "< Zpět" and "Storno".

- 5) Z možností e-mailových služeb zaškrtněte volbu E-mail v Internetu a pokračujte tlačítkem Další v dolní části okna

The screenshot shows the same dialog box, but now in the "Zvolit službu" section. There are three radio button options: "E-mail v Internetu", "Microsoft Exchange nebo kompatibilní služba", and "Textové zprávy (SMS)". The "E-mail v Internetu" option is selected and highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the "Další >" button at the bottom right, which is also highlighted with a red box. Other buttons include "< Zpět" and "Storno".

- 6) Otevře se Vám okno pro zadání údajů o Vašem novém účtu, které je třeba vyplnit přesně podle údajů, které jste získal/a od společnosti TouchWARE, s.r.o.

Jméno:	Jméno Příjmení - zobrazuje se příjemci Vašich zpráv
E-mailová adresa:	Vaše e-mailová adresa
Informace o serveru:	
Typ účtu:	POP3
Server pro příchozí poštu:	pop3.touchware.cz
Server pro odchozí poštu (SMTP):	smtp.touchware.cz
Přihlašovací informace	
Uživatelské jméno:	Vaše e-mailová adresa
Heslo:	Vaše heslo
Zapamatovat heslo:	Ano (zaškrtněte)

Přidat nový účet

Nastavení e-mailu sítě Internet
Je třeba provést následující nastavení. Potom bude e-mailový účet funkční.

Informace o uživateli

Jméno: Jméno Příjmení
E-mailová adresa: Vaše e-mailová adresa

Informace o serveru

Typ účtu: POP3
Server příchozí pošty: pop3.touchware.cz
Server pro odchozí poštu (SMTP): smtp.touchware.cz

Přihlašovací informace

Uživatelské jméno: Vaše e-mailová adresa
Heslo: *****
 Zapamatovat heslo

Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

Test nastavení účtu

Po doplnění informací na této obrazovce doporučujeme provést test účtu kliknutím na následující tlačítko. (Je třeba síťové připojení.)

Test nastavení účtu...
 Vyzkoušet nastavení účtu při kliknutí na tlačítko Další

Doručovat nové zprávy do:

Nový datový soubor aplikace Outlook
 Existující datový soubor aplikace Outlook

Procházet

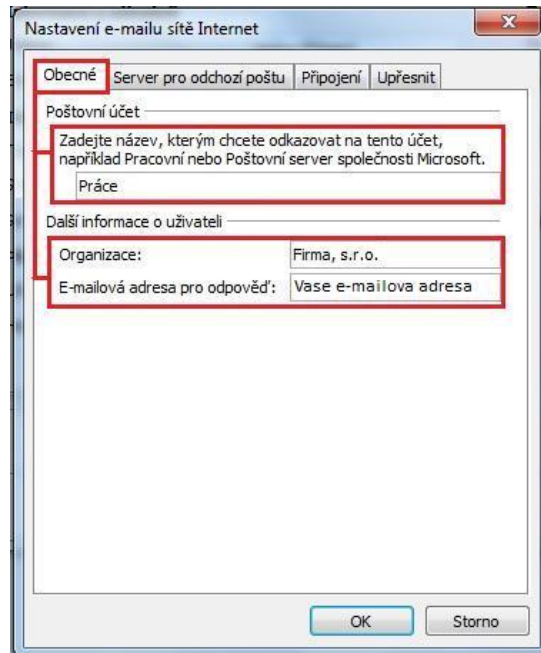
Další nastavení...

< Zpět Další > Storno

- 7) Pokračujte vpravo dole tlačítkem **Další nastavení**

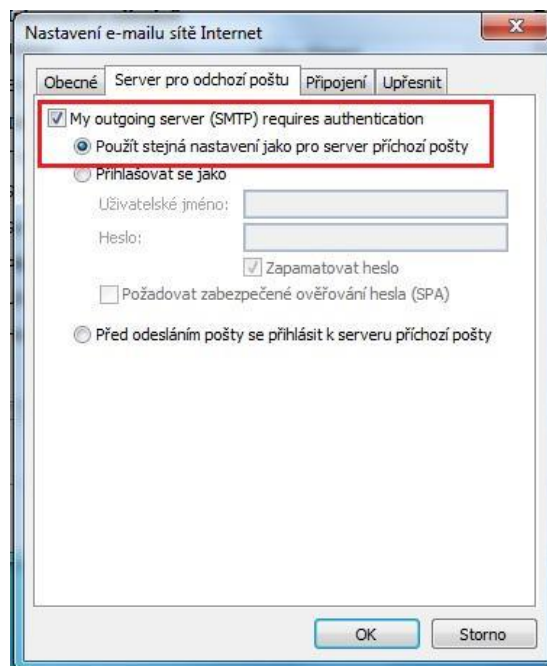
8) Na záložce **Obecné** zadejte:

Poštovní účet:	Pojmenování Vašeho účtu
Organizace:	Název Vaší společnosti
E-mailová adresa pro odpovědi:	Vaše e-mailová adresa



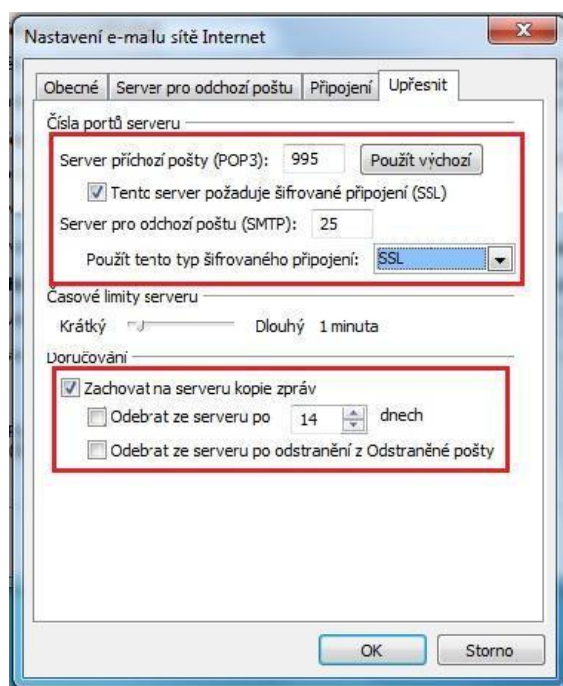
9) Přejděte na záložku **Server pro odchozí poštu** a zaškrtněte:

- volbu **My outgoing server (SMTP) requires authentication**
- volbu **Použít stejná nastavení jako pro server příchozí pošty**



10) Přejděte na záložku Upřesnit a nastavte následující:

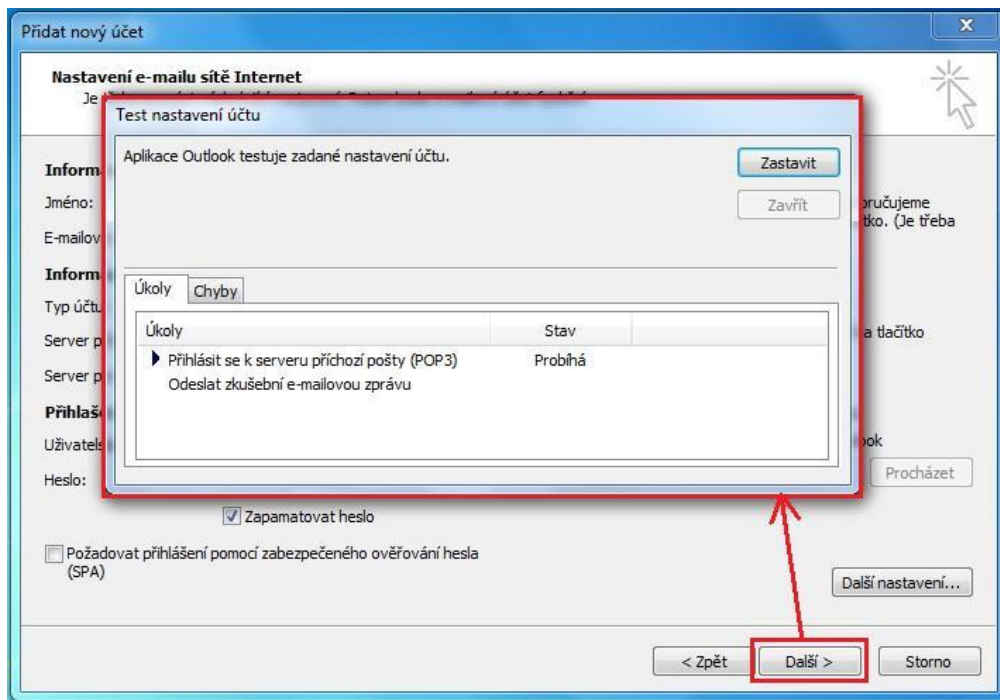
Server příchozí pošty (pop3):	995
Tento server požaduje šifrované připojení (SSL)	Ano (zaškrtněte)
Server pro odchozí poštu (SMTP):	465 (nebo 25) ¹
Použít tento typ šifrovaného připojení:	vyberte z nabídky SSL připojení



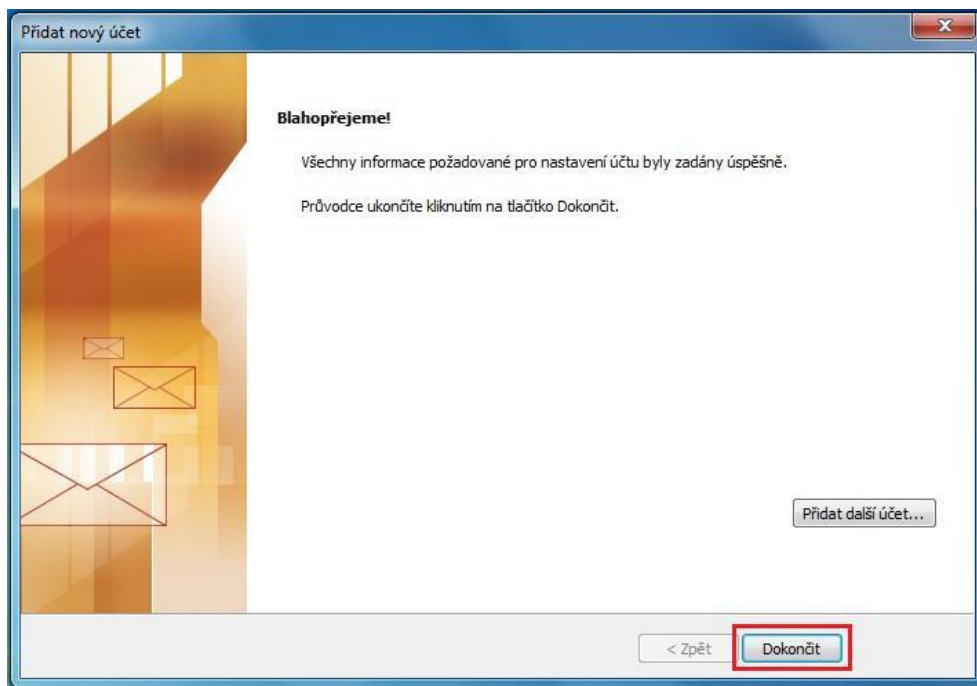
11) Potvrďte všechna provedená nastavení tlačítkem **OK** v dolní části okna.

12) Klikněte v dolní části okna – tlačítko Další... na jeho dokončení

¹ Někteří poskytovatelé internetového připojení blokují port 25 z důvodu ochrany před e-maily, které šíří počítačové viry. Port 25 je totiž historicky používán i pro nešifrované spojení a toho mohou viry zneužívat.



13) Po skončení testu potvrďte celé nastavení tlačítkem Dokončit



14) Po potvrzení aplikace Microsoft Outlook vytvoří datový soubor

Nyní můžete začít plnohodnotně využívat aplikaci Microsoft Outlook pro práci s e-maily.